

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

старшего инспектора отдела по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности и является приложением к служебному контракту.

1.2. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) старшего инспектора отдела по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс (далее – старший инспектор) относится к «ведущей» группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 05-3-3-006.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: внешний государственный финансовый контроль.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: внешний государственный финансовый контроль.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности гражданской службы осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (далее – Контрольно-счетная палата, Палата).

1.6. Гражданский служащий, замещающий должность старшего инспектора непосредственно подчиняется начальнику отдела по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс.

1.7. В период временного отсутствия старшего инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность старшего, ведущего или главного инспектора в отделе по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс.

### 2. Квалификационные требования

Для замещения должности старшего инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

## 2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1 Гражданский служащий, замещающий должность старшего инспектора должен иметь высшее образование.

2.1.2 Для должности старшего инспектора требования к стажу государственной гражданской службы либо стаж работы по специальности, направлению не предъявляются.

2.1.3 Гражданский служащий, замещающий должность старшего инспектора, должен обладать следующими базовыми знаниями:

- а) государственного языка Российской Федерации;
- б) знаниями основ:
  - Конституции Российской Федерации;
  - Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
  - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Уставом Краснодарского края;
  - Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края»;
  - Закона Краснодарского края от 04 октября 2011 года № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Российской Федерации».

в) знаниями и умениями:

- в области внешнего государственного финансового контроля;
- в области информационно-коммуникационных технологий;
- в области ветеринарии;
- в области зоотехнии;
- в области строительства;
- в области агрономии;
- в санаторно-курортной и туристической областях;
- в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.4 Умения гражданского служащего, замещающего должность старшего инспектора, включают следующее.

Общие умения:

- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- управлять изменениями;

- работать в стрессовых условиях;
  - владение оргтехникой и средствами коммуникации;
  - владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
  - владение официально-деловым стилем современного русского языка;
  - умения в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда).
- Управленческие умения:
- эффективно планировать и организовывать работу;
  - умение оперативно принимать и реализовывать решения.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего инспектора должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление»; «Государственный аудит»; «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Финансы и кредит»; «Экономика»; «Юриспруденция»; «Ветеринария», «Зоотехния», «Агрономия»; «Туризм»; «Социально-культурный сервис и туризм»; «Туризм и экскурсионное дело»; «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность старшего инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Краснодарского края:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Закон Краснодарского края от 4 февраля 2002 года № 473-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае»;
- Закон Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;
- Закон Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 725-КЗ «Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения на территории Краснодарского края»;
- Закон Краснодарского края от 1 июля 2008 года № 1511-КЗ «Об оптовых сельскохозяйственных рынках»;
- Закон Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»;
- Закон Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края».
- Закон Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;
- Закон Краснодарского края от 6 ноября 1997 года № 105-КЗ «О мелиорации земель»;
- Закон Краснодарского края от 10 октября 1997 года № 101-КЗ «О недропользовании на территории Краснодарского края»;
- Закон Краснодарского края от 31 декабря 2003 года № 657-КЗ «Об охране окружающей среды на территории Краснодарского края»;
- Закон Краснодарского края от 11 октября 2005 года № 930-КЗ «О казне Краснодарского края» (принят ЗС КК 28.09.2005);
- Закон Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;
- Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края»;

– Закон Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края»;

– Закон Краснодарского края от 5 апреля 2010 года № 1945-КЗ «О сохранении и воспроизводстве защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения»;

– Закон Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае»;

– Закон Краснодарского края от 13 октября 2009 года № 1832-КЗ «Об организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Краснодарского края»;

– Закон Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 734-КЗ «Об охране атмосферного воздуха на территории Краснодарского края»;

– Закон Краснодарского края от 4 октября 2011 года № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края»;

– Закон Краснодарского края от 25 октября 2005 года № 938-КЗ «О туристской деятельности в Краснодарском крае»;

– Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 888-КЗ «О государственной поддержке санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края»;

– Закон Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях»;

– Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2015 года № 1081 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

– Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

– Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2015 года № 1057 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства»;

– Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 января 2015 года № 28 «О формировании, ведении и утверждении

ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Краснодарского края»;

– Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

– Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2010 года № 1287 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Краснодарского края функций и полномочий учредителя государственных бюджетных и казенных учреждений Краснодарского края»;

– Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 июня 2013 года № 571 «Об утверждении дополнительного перечня услуг, оказываемых государственными учреждениями Краснодарского края, в которых размещается государственное задание (заказ) Краснодарского края, подлежащих включению в реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края и предоставляемых в электронной форме»;

– другие законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие отношения в сфере внешнего государственного финансового контроля, прохождения государственной гражданской службы, вопросы осуществления закупок для государственных нужд;

– Регламент, Стандарты и иные внутренние нормативные акты Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

2.2.3. Иные профессиональные знания старшего инспектора должны включать:

– организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

– основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

– правовое положение субъектов бюджетных правоотношений;

– структура бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав;

– порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;

– порядок утверждения и критерии государственных программ Краснодарского края, механизм оценки эффективности их реализации;

– порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

– особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

- бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;
- бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;
- порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и иных организациях;
- порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;
- виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;
- методы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края;
- порядок возбуждения дела об административном правонарушении;
- порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий;
- правила документооборота и работы со служебной информацией;
- принципы организации делопроизводства;
- нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- Этический кодекс контрольно-счетных органов Российской Федерации.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность старшего инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- проведение финансово-экономической экспертизы проектов законов Краснодарского края и нормативных правовых актов Законодательного Собрания Краснодарского края и главы администрации (губернатора) Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 04 октября 2011 года № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края»;
- подготовка программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- составление актов, отчетов;
- подготовка информационных писем, представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, уведомлений Контрольно-счетной палаты Краснодарского края о применении бюджетных мер принуждения;
- подготовка информации о ходе исполнения краевого бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;
- подготовка предложений по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в Краснодарском крае;
- подготовка аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Контрольно-счетной палаты Краснодарского края;
- пользование информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного финансового контроля;

- порядок оформления протокола и формирование дела об административном правонарушении;

- подготовка обращений в правоохранительные органы;

- иными профессиональными умениями, связанными с осуществлением внешнего государственного финансового контроля, в том числе контроль исполнения представлений, предписаний и иных документов.

Гражданский служащий, замещающий должность старшего инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие и процедура рассмотрения обращения граждан;

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления внешнего государственного финансового контроля;

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- процедура организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- ограничения при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность старшего инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие и процедура рассмотрения обращения граждан;

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления внешнего государственного финансового контроля;

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- процедура организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- ограничения при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность старшего инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, представлений.

### **3. Должностные обязанности старшего инспектора**



3.1. Исходя из задач и функций, определенных Законом Краснодарского края от 04 октября 2011 года № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края», Регламентом Палаты, Положением об отделе по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс, старший инспектор выполняет основные обязанности, определенные Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», а так же обязанности, исходящие из требований Трудового кодекса Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, иных локальных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы, входящие в его компетенцию, в том числе:

- строго придерживается внутреннего распорядка работы, установленного в Контрольно-счетной палате Краснодарского края. Четко, качественно в установленный срок выполняет приказы, распоряжения, поручения, указания председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, его заместителя и руководителя аппарата, аудитора и начальника отдела по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс;

- безукоризненно соблюдает Этический кодекс сотрудников Контрольно-счетных органов Российской Федерации и принципы деятельности Контрольно-счетных органов Российской Федерации;

- вносит на рассмотрение начальнику отдела по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс, аудитору в установленном порядке проекты документов по направлениям, отнесенным к компетенции отдела по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс;

- представляет отдел по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, ее структурными подразделениями;

- осуществляет контроль за рассмотрением внесенных актов реагирования, обоснованностью их нахождения на контроле и своевременным снятием их с контроля;

- принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых в Контрольно-счетной палате Краснодарского края, относящимся к компетенции отдела по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс;

– в пределах компетенции, закрепленной за отделом, в установленном порядке осуществляет действия (операции) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, связанных с осуществлением начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления администрируемых Палатой платежей в краевой бюджет от денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов субъектов Российской Федерации), прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации, проведением мероприятий, направленных на взыскание имеющейся задолженности по платежам в краевой бюджет, принятием решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, об уточнении вида и принадлежности платежей в краевой бюджет (в том числе невыясненных), а также внутренний финансовый контроль в отношении указанных действий (операций), на основании утвержденных на соответствующий календарный год карт внутреннего финансового контроля.

3.2. Старший инспектор выполняет иные обязанности на основании приказов, распоряжений и поручений председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, его заместителя, руководителя аппарата и аудитора отдела по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс.

3.3. На старшего инспектора распространяются иные обязанности, определенные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 4 октября 2011 года № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края».

3.4. При прекращении службы в Контрольно-счетной палате старший инспектор возвращает все документы, содержащие служебную информацию, а также полученное имущество и оргтехнику.

#### **4. Права старшего инспектора**

4.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего инспектора, имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края».

Кроме того, гражданский служащий имеет право:

– вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- присутствовать на проводимых совещаниях, заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, при рассмотрении на них вопросов, прямо или косвенно касающихся сферы его полномочий;
- на обеспечение необходимыми условиями для выполнения функциональных обязанностей;
- получать необходимую информацию для выполнения возложенных обязанностей;
- информировать руководство Контрольно-счетной палаты Краснодарского края обо всех недостатках в работе в пределах своей компетенции;
- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## **5. Перечень вопросов, по которым старший инспектор вправе принимать управленческие и иные решения**

5.1. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах функциональной компетенции старший инспектор вправе принимать решение по следующим вопросам:

- уведомления по вопросам своей компетенции (в том числе в письменном виде) председателя, его заместителя, руководителя аппарата, аудитора, начальника отдела по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс для принятия ими соответствующих решений.

## **6. Перечень вопросов, по которым старший инспектор вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

6.1. В пределах функциональной компетенции гражданский служащий, замещающий должность старшего инспектора, принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- касающимся деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края;
- касающимся деятельности отдела по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический комплекс;
- касающимся деятельности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- касающимся деятельности министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;

- касающимся деятельности министерства природных ресурсов Краснодарского края;
- касающимся деятельности департамента промышленной политики Краснодарского края.

## **7. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

7.1. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также Регламентом и иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

## **8. Порядок служебного взаимодействия старшего инспектора в связи с исполнением им должностных обязанностей**

8.1. Служебное взаимодействие старшего инспектора в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется:

- с руководителями и сотрудниками структурных подразделений Палаты;
- с гражданскими служащими государственных органов, руководителями и сотрудниками учреждений;
- с сотрудниками правоохранительных органов;
- с работниками иных органов и организаций по вопросам, входящим в его должностные обязанности;
- с гражданами.

8.2. Старший инспектор, при осуществлении служебного взаимодействия, должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 04 октября 2011 года № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края», другими законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Регламентом и Стандартами Контрольно-счетной палаты, приказами и распоряжениями руководства Контрольно-счетной палаты, Положением об отделе по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность, природопользование и транспорт, санаторно-курортный и туристический

комплекс, настоящим должностным регламентом и соблюдать принципы честности, объективности, конфиденциальности, профессиональной компетентности и добросовестности.

## **9. Ответственность старшего инспектора**

9.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего инспектора, несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными и краевыми законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты, за утрату или порчу государственного имущества Краснодарского края, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

## **10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности старшего инспектора**

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего инспектора Контрольно-счетной палаты учитывается на основании достижения им следующих показателей:

- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
- своевременность и оперативность, то есть выполнение поручений в установленные законодательством, настоящим должностным регламентом или руководством сроки;
- осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
- способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя и иных сотрудников;
- способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
- дисциплинированность.